



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี
รับที่ 2360/69
วันที่ 11.07.69 เวลา 11.00 น.
ผู้รับ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ วันที่ 99 ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) และหลักสูตรต้านทุจริตในสถานศึกษา ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินการตามหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฤทธิชัย มงคลสุภา)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกานต์สินี แสนใจงามวรภัทร์)

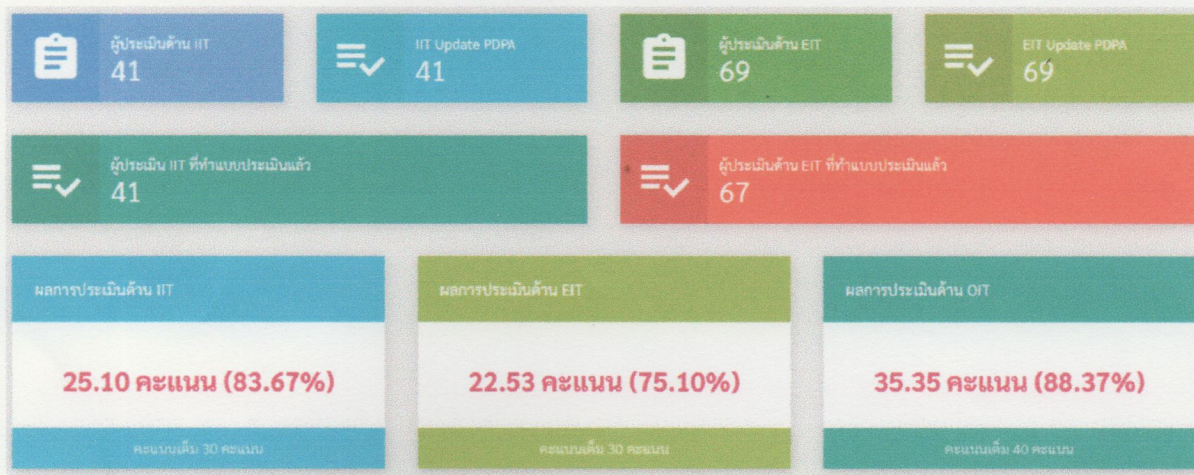
ครู คศ. 1 ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)

1.สรุปคะแนนแต่ละด้านดังนี้



- ด้านที่ 1 IIT เป็นการประเมินความโปร่งใสของบุคคลภายในวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส คะแนนที่ได้ 25.10 คะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83.67%
- ด้านที่ 2 EIT เป็นการประเมินความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้เสียกับวิทยาลัยฯ (บุคคลภายนอก) คะแนนที่ได้ 22.53 คะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 75.10%
- ด้านที่ 3 OIT เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา คะแนนที่ได้ 35.35 คะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 40 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 88.37% **โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้**

คะแนนการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (OIT)

แสดงรายละเอียดข้อมูลผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (EIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	คำชี้แจงเพิ่มเติม	ผลการประเมิน
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น 	-	ผ่าน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล 	-	ผ่าน
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น 	-	ผ่าน
04	แผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่ระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 	-	ผ่าน
05	ข้อมูลติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ที่อยู่สถานศึกษา 	-	ผ่าน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และ ระดับ ปวส. เป็นต้น 	-	ผ่าน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปัจจุบัน 	-	ผ่าน

O8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น 	-	ผ่าน
O9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น 	-	ผ่าน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ <p>เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบัน</p>	-	ผ่าน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	-	ผ่าน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วยดังนี้ ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 	-	ผ่าน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน, คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัสดุ, คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกเวลาสำหรับครูผู้สอน, คู่มือการใช้งาน RMS สำหรับผู้ปกครอง 	-	ผ่าน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียนนักศึกษา, ... 	-	ผ่าน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจ การให้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, ความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุดสถานศึกษา, ความพึงพอใจต่อผู้สอน, ความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น 	-	ผ่าน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ 	-	ผ่าน

O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางทำให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศส02, ระบบ RMS เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	-	ผ่าน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย <p></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์และใช้เงินงบประมาณปัจจุบัน 	-	ผ่าน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อ O18 ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน 	-	ผ่าน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ <p></p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 	-	ผ่าน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดย 	หากไม่มีการจัดซื้อเกิน 500,000 บาท ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	ผ่าน
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน 	-	ผ่าน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง, ราคาากลาง, วิธีการซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 	-	ผ่าน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วยดังนี้ <p></p> <ul style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 	ต้องย้อนหลัง 1 ปี และมีครบทั้ง 2 องค์ประกอบ	ไม่ผ่าน

025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปัจจุบัน เช่น พัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา, พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล, กีฬาสวนสัมพันธ์บุคลากรอาชีวศึกษา, พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น 		ผ่าน
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 025 เป็นการดำเนินการในปัจจุบัน 		ผ่าน
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น 		ผ่าน
028	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 		ผ่าน
029	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 		ผ่าน
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแตกต่างจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้อสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 		ผ่าน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 		ผ่าน
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 		ผ่าน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปัจจุบัน 		ผ่าน
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายบริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นการดำเนินการในปัจจุบัน 		ผ่าน

O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นการดำเนินการกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสหรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 		ผ่าน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	ต้องเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน 1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	ไม่ผ่าน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน 	ควรมีผลการจัดกิจกรรมด้วย	ผ่าน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำหลักสุตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ดังนี้ ระดับ ปวช. รหัส 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ระดับ ปวส. รหัส 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 		ผ่าน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ช่วงเวลาดำเนินการ 	ควรเป็นโครงการที่จัดอยู่ในแผนที่ระบุรายละเอียดความที่กำหนด	ไม่ผ่าน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 		ผ่าน
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	ควรเป็นโครงการ ITA สถานศึกษาที่เป็นรูปเล่มสรุปผลพร้อมระบุตามรายละเอียดที่กำหนด	ไม่ผ่าน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาหรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ) 		ผ่าน
O43	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน 	ไม่สอดคล้องกับข้อ O42	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคิด (100%) = 88.37 %