



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี
รับที่ ๑๐๑๖๘
ว.ส. ๔ มี.ค. ๖๘
ผู้รับ รพ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ วันที่ 4 มี.ค. 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูล (Google drive)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ใช้บริการพื้นที่ทำงานของกูเกิลเวิลด์สเปสเพื่อการศึกษา (Google workspace for education) โดยบริษัท Google ได้จัดสรรพื้นที่ในการเก็บข้อมูลให้กับสถานศึกษาขนาด ๑๐๐ เทระไบต์นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุญาตแบ่งพื้นที่การเก็บข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ให้แต่ละฝ่ายงานของวิทยาลัยฯ โดยมีขนาดพื้นที่จัดสรรฝ่ายงานละ ๕ เทระไบต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลและสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายฤทธิชัย มงคลสุภา)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เน้น คมนาคม

Thany

(นางสาวกานต์สินี แสนใจงามวรภัทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”

E-mail สำหรับใช้งานในแต่ละฝ่าย

1. ฝ่ายวิชาการ

ชื่อผู้ใช้: academic@bunharnpoly.ac.th

รหัสผ่าน: uyTYFg32eMYd5nE%

2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อผู้ใช้: plan@bunharnpoly.ac.th

รหัสผ่าน: Q=SKZjSKjWKJ2yP&

3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ชื่อผู้ใช้: dstudents@bunharnpoly.ac.th

รหัสผ่าน: AaYmBU%D4%y94rJ>

4. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อผู้ใช้: rmanagement@bunharnpoly.ac.th

รหัสผ่าน: yUTGW8QgA4D<7uP<

- **หมายเหตุ -** E-mail นี้สามารถ รับ-ส่ง ข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้ และสามารถใช้นพื้นที่ Google drive ในการเก็บข้อมูลได้ ขนาด 5TB
- การเข้าใช้งานครั้งแรก Google drive จะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (หากลืมรหัสผ่านสามารถ แจ้ง Reset กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้)

Google Workspace for Education

